

# Szamotulski Ośrodek Sportu i Rekreacji

tel.: +48 61 2921485

fax: +48 61 2925320

e-mail: szosir@szosir.com.pl

NIP: 7872105618      REGON: 301994772

Znak sprawy nadany przez Zamawiającego: **PN 1/2012**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(zwana dalej SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759), zwana dalej Pzp o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, którego przedmiotem jest:

## **"KOMPLEKSOWE ZABEZPIECZENIE RATOWNICZE W OBIEKCIE KRYTEJ PŁYWALNI W SZAMOTUŁACH"**

ZATWIERDZAM:

(data, podpis kierownika Zamawiającego)

## **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO**

1. Zamawiającym jest – Szamotulski Ośrodek Sportu i Rekreacji reprezentowany przez:

Rafała Krzykałę – p.o. Dyrektora

2. Adres Zamawiającego:

ul. Sportowa 6, 64-500 Szamotuły

NIP: 7872105618      REGON: 301994772

e-mail: szosir@szosir.com.pl

tel.: +48 61 2921485

fax: +48 61 2925320

[www.szosir.com.pl](http://www.szosir.com.pl)

3. Godziny pracy SZOSIR – od poniedziałku do piątku: od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.

## **II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759 ze zmianami), zwana dalej Pzp

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pod nazwą:

"KOMPLEKSOWE ZABEZPIECZENIE RATOWNICZE W OBIEKCIE KRYTEJ PŁYWALNI W SZAMOTUŁACH"

2) Opis przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

-----	NAZWA	Słownictwo główne
Przedmiot	Usługi w zakresie sportu	92.62.00.00-3
główny	Usługi w zakresie bezpieczeństwa osób	71.31.72.00-5

3) Opis pływalni w Szamotułach (w zakresie zabezpieczenia ratowniczego):

Poziom górny

- basen pływacki o długości 25 m i szerokości 12,5 m (głębokość niecki zmienia się wraz z długością basenu w zakresie od 1,4 do 1,8 m) z 6 torami pływackimi;

- 1 wanna jacuzzi;

Poziom dolny

- basen rekreacyjny o głębokości od 1,4 m do 1,8 m wraz ze sztuczną rzeką;

- zewnętrzne i wewnętrzne bicze wodne oraz podwodny gejzer;

- wylot rury zjazdowej wraz z hamownią;

4) Świadczenie usługi w szczególności obejmuje:

- Kompleksowe zabezpieczenie ratownicze oraz świadczenie usługi pierwszej pomocy przedlekarskiej w obiekcie pływalni w Szamotułach przez cały rok w godzinach otwarcia (maksymalna przewidywana ilość dni otwarcia w roku - 365 ):
- Zapewnienie bezpieczeństwa osób korzystających z pływalni zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, szczegółowy zakres obowiązków określają przepisy Ustawy o sporcie z dnia 25 czerwca 2010 (Dz. U. z 2010, nr 127 p 857), wraz z obowiązującymi Rozporządzeniami.
- Kontrolę nad przestrzeganiem postanowień regulaminu obiektu pływalni który stanowi załącznik nr 1 do projektu umowy;
- Wykonywanie wszystkich obowiązków określonych w zakresie obowiązków ratownika, który stanowi załącznik nr 2 do projektu umowy;
- Prowadzenie nadzoru w zakresie, przestrzegania przez osoby korzystające z basenu obowiązującego Regulaminu Pływalni, przepisów BHP i ppoż., pouczenia grup zorganizowanych oraz osób indywidualnych, korzystających z pływalni o obowiązujących przepisach;
- Zapewnienie świadczenia usługi przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia, zgodne z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa;
- Zapewnienie ciągłości obsady trzech stanowisk ratowniczych na pływalni w godzinach pracy pływalni tj. 7 dni w tygodniu w godzinach od 7.00 do 22.00 z wyłączeniem wybranych świąt oraz przerwy technologicznej;
- Udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej, podstawowe opatrzenie ran i urazów, a w poważniejszych przypadkach, wezwanie pogotowia ratunkowego;
- Zapewnienie osoby odpowiedzialnej ze strony Wykonawcy za kontrolę i nadzór prawidłowości realizacji powierzonego zadania.
- Zapewnienie wyposażenia obiektu w sprzęt ratunkowy oraz środki medyczne zgodne z obowiązującymi przepisami.
- Wykonawca będzie zobowiązany do wykonywania usługi zabezpieczenia ratowniczego z zakresu organizacyjnego, sprzętowego, osobowego i pomocy przedlekarskiej, a w szczególności w zakresie:
- Uzupełniania niezbędnego bieżącego sprzętu ratunkowego oraz środków medycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- Bieżącego wyposażenia ratowników w stroje i obuwie zgodne z wymogami BHP,
- Dbania o stanowisko ratownicze oraz konserwację powierzonego sprzętu,
- Prowadzenia podstawowej dokumentacji i systemu raportowania w tym Dziennik pracy ratowników i Dziennik pracy punktu pierwszej pomocy przestrzegania procedur:
  - Obejmowania, przekazywania i zakończenia dyżuru,
  - Alarmowych, przy wypadkach w różnych miejscach obiektu,

- udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej,
- łączności;
- określenia i przestrzegania zakresu obowiązków i czynności ratowników na poszczególnych stanowiskach.

5) Szacunkowa ilość godzin świadczenia przez Wykonawcę usług w okresie realizacji umowy wynosi:

- na pływalni – **16 500 godzin**

a) Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż wskazana ilość godzin jest jedynie ilością szacunkową i może ulec zmianie (zwiększyć się bądź zmniejszyć), w szczególności w przypadku przerwy w funkcjonowaniu pływalni, spowodowanej m.in. wymaganiami technologicznymi, modernizacją, remontem lub awarią a także zmianą godzin pracy obiektów.

b) Zmniejszenie przez Wykonawcę ilości zleconych godzin świadczenia usług w stosunku do określonej w ust. 5) nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń.

6) Każdy ratownik zatrudniony do zapewnienia bezpieczeństwa osobom kąpiącym się na terenie basenu musi legitymować się ważną legitymacją oraz książeczką zdrowia z aktualnymi badaniami,

7) Szczegółowy zakres usług i warunki realizacji zamówienia przez Wykonawcę określa wzór umowy, regulamin dla korzystających z pływalni oraz zakres podstawowych obowiązków ratownika stanowiących załącznik do SIWZ.

#### **IV. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego na podstawie odrębnej umowy w trybie zamówienia z wolnej ręki, na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy. Maksymalny zakres zamówień uzupełniających wynosi 50 % zamówienia podstawowego. Zamówienia uzupełniające dotyczą świadczenia tego samego zakresu usług w przypadku wydłużenia czasu funkcjonowania pływalni.

#### **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie należy wykonać w terminie począwszy od daty podpisania umowy do dnia 31.12.2012 roku.

#### **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 Pzp, posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli

ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (art. 22 ust. 1 pkt 1 Pzp), tj. posiadają aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru,

b) dysponują lub będą dysponowali osobami z odpowiednimi uprawnieniami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia:

- osoby realizujące zadanie powinny posiadać uprawnienia ratownicze WOPR zgodnie z obowiązującymi przepisami dla ratowników świadczących pracę na pływalniach krytych i aquaparkach, aktualne zaświadczenie lekarskie poświadczające zdolność do pełnienia funkcji ratownika oraz aktualne badania epidemiologiczne;

- Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć min. 1 osobę odpowiedzialną za kontrolę i nadzór prawidłowości realizacji powierzonego zadania,

- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3 Pzp): posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej na kwotę min. 200 000,00 zł, a ponadto nie zalegają z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub/i społeczne posiadają doświadczenie w wykonywaniu kompleksowych usług ratownictwa i w okresie ostatnich trzech lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonali usługę kompleksowego zabezpieczenia ratowniczego w obiektach użyteczności publicznej w tym min jednego krytego na podstawie umów trwających przynajmniej 3 miesiące (w tym trwających aktualnie).

2) Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach załączonych do oferty, zgodnie z formułą "spełnia - nie spełnia;

3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia zobowiązani są do ustanowienia Pełnomocnika celem reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4) Do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące Wykonawcy występującego samodzielnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy Pzp.

## **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt VI, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia lub dokumenty:

a) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp, stanowiące załącznik nr 1 do formularza oferty (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia - oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),

b) Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Pzp, stanowiące załącznik nr 2 do formularza oferty (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe oświadczenia przez każdego z nich),

c) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty przez każdego z nich),

d) Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonanych przez nie czynności, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do formularza oferty. Wykaz winien zawierać informacje potwierdzające spełnianie warunku opisanego w pkt. VI. 1) lit. b) SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Uczestników o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał kadrowy oraz łączne kwalifikacje).

Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa powyżej, Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował,

e) Dokumenty potwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane aktualne uprawnienia ratownicze - wg przepisów WOPR,

f) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności związanej z przedmiotem zamówienia. - złożona na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 200 000,00 zł (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej

Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja - - w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku), o wartości każdej z usług, nie mniejszej niż 150 000 zł brutto, podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie.

g) Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

h) Wykaz doświadczeń w wykonywaniu kompleksowych usług ratownictwa wraz z potwierdzeniem wykonania w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usług kompleksowego zabezpieczenia ratowniczego obiektów typu użyteczności publicznej, w tym krytej pływalni, i kąpieliska strzeżonego odkrytego z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie – załącznik nr 5  
Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

i) Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakresy wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami.

Stosownie do treści § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzaju dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605 ze zmianami) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w: pkt. 7.1) lit. c, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Przedmiotowy dokument/y, powinien/nny być wystawiony/e nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert, jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej - lit a), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem

samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Ważność dokumentów- jak w lit. a).

Ponadto Wykonawca składa:

- ofertę, wg wzoru oferty, stanowiącego część II SIWZ,
- dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego - w przypadku, gdy Wykonawcy składają wspólną ofertę, która podpisywana jest przez pełnomocnika, stosowne pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej "ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM" przez Wykonawcę. Pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub w poświadczonej przez notariusza kopii. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym - jak wyżej - przez Wykonawcę.

Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do tego czasu utraciły swą ważność winny zostać uaktualnione.

### **VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI.**

Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, w związku z tym wszelka korespondencja z Zamawiającym musi być prowadzona w języku polskim.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie za pomocą faksu (612925320), lub drogą elektroniczną (szosir@szosir.com.pl), a następnie potwierdzają pisemnie.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres Zamawiającego określony w pkt I SIWZ.

### **IX. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osoba upoważniona przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:

Rafał Krzykała – p.o. Dyrektora – **wszelkie zapytania należy kierować pisemnie.**

## **X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Zasady ogólne:

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę;
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności;
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Złożenie większej liczby ofert, oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę;
4. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, figurującą w rejestrze;

Jeżeli oferta, załączniki będą podpisane przez inną osobę niż wymienioną powyżej, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające jego zakres oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;

5. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego;
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Forma oferty;

- 1) Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny;
- 2) Podpis winien być czytelny bądź opatrzony pieczęcią identyfikującą osobę składającą podpis;
- 3) Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę;
- 4) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę": zgodnej z niniejszą SIWZ treści;

We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej;

Wszystkie nie zapisane, wykropkowane, bądź inne puste/oznaczone miejsca w ofercie, Wykonawca uzupełnia [wpis. postawienie pieczęci, itp.] lub wykreśla. W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - Wykonawca wpisuje: "nie dotyczy";

W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego požądane jest, aby stanowiły one odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego;

Wykonawcy składający ofertę wspólną zobowiązani są stosować przepisy Kodeksu cywilnego oraz Pzp, w szczególności w zakresie odpowiedzialności solidarnej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa:

oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane, należy wpisać do Formularza Oferty. Oznacza to, że przedmiotowe dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), dokumenty te powinny być odrębną częścią nie złączoną w sposób trwały z ofertą.

### **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, opisane w niniejszej SIWZ, oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich brutto, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z uwzględnieniem podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Cenę brutto należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 ze zmianami)
4. Ceny określone przez Wykonawcę nie podlegają zmianom.
5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projekcie umowy.
6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, stosownie do treści art. 87 Pzp, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7. Podstawą do określenia ceny jest pełen zakres zamówienia określony na podstawie szacunkowej ilości godzin podany w przedmiocie zamówienia. Celem obliczenia ceny za świadczenie usługi objętej przedmiotem zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przemnożenia ceny jednostkowej przez podaną szacunkową ilość godzin.

8. Cena ryczałtowa wykonania usługi musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Cena ryczałtowa określona przez Wykonawcę nie podlega zmianom.

9. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym wymagane jest od Wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie warunków wykonania zamówienia. Możliwe jest przeprowadzenie wizji lokalnej po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.

#### **XIV. WYJAŚNIANIE I ZMIANY W TREŚCI SIWZ**

##### Wyjaśnianie treści SIWZ

- Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 2 dni przed terminem składania ofert;

- Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na własnej stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

##### Zmiany w treści SIWZ.

- w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ, a także zamieści przedmiotową zmianę na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniona;

- jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych;

- jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, zamieści informację na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniona oraz zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych;

- w przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

Zebranie Wykonawców: Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

## **XV. ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY**

Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

Zmiana złożonej oferty.

- Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku "ZMIAN" kopertę (paczkę) każdej "ZMIANY" należy dodatkowo opatrzyć napisem "zmiana nr .....".

Wycofanie złożonej oferty.

- Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

## **XVI. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Szamotulski Ośrodek Sportu i Rekreacji ul. Sportowa 6, 64-500 Szamotuły, sekretariat, w nieprzekraczalnym terminie: do dnia **27.01.2012 r.** do godz. **11:30**

2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (kopercie). Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą), siedzibą i adresem Wykonawcy oraz opisane następująco:

a) Nazwa(firma) i adres Wykonawcy

b) OFERTA: złożona dla postępowania o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem jest: „**KOMPLEKSOWE ZABEZPIECZENIE RATOWNICZE W OBIEKCIE KRYTEJ PŁYWALNI W SZAMOTULACH**”

c) Znak sprawy: PN 1/2012

d) Nie otwierać przed dniem **27.01.2012 r.**, godzina 12.00

3. Oferta złożona po terminie, zostanie przyjęta bez jej otwierania i zwrócona po terminie przewidzianym na wniesienie odwołania.

### **XVII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Szamotulskim Ośrodku Sportu i Rekreacji, ul. Sportowa 6, 64-500 Szamotuły salka konferencyjna w dniu **27.01.2012 r.** o godz. 12.00

### **XVIII. TRYB OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności. Wykonawca nie może zastrzec w ofercie tych informacji, jako stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
4. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną przekazane niezwłocznie nieobecnym Wykonawcom na ich pisemny wniosek.

### **XIX. TRYB OCENY OFERT:**

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek
    - a) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści z zastrzeżeniem czynności określonych w niniejszym punkcie lit. b);
    - b) Zamawiający poprawi w tekście oferty:
      - oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona;
- W przypadku stwierdzenia, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny;

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 4 Pzp wezwie w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.

## 2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ ;

- Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem lit. b) pkt 1;

- Zamawiający wezwie, zgodnie z art. 26 ust. 3 Pzp, Wykonawców, którzy w określonym terminie:

- nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (patrz: pkt 7.1 i 2 SIWZ),
- nie złożyli pełnomocnictw (patrz pkt 7.3 lit. ci d),
- złożyli wymagane oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy,
- złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia konieczne byłoby unieważnienie postępowania; oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi, roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż do upływu terminu składania ofert.

## 3. Wykluczenie Wykonawcy;

- Formalne przesłanki wykluczenia Wykonawców reguluje art. 24 Pzp.

Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt. 3 Pzp.

- Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą, zgodnie z art. 24 ust. 4 Pzp.

## 4. Odrzucenie oferty:

- Przesłanki odrzucenia oferty zawiera art. 89 Pzp.

- Zamawiający zawiadomi o odrzuceniu oferty zgodnie z art. 92 ust. 1 pkt 2 Pzp.

## 5. Unieważnienie postępowania

- Przesłanki unieważnienia postępowania zawiera art. 93 ust. 1 Pzp.

- O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
- złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

W przekazanym unieważnieniu zostanie podane uzasadnienie faktyczne i prawne.

W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

## **XX. KRYTERIUM OCENY OFERT**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
  - nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Kryterium oceny ofert stanowi: najniższa cena -100%
3. Kryterium ceny będzie oceniane na podstawie ceny brutto, podanej w formularzu ofertowym, z zastrzeżeniem pkt 4 i przeliczone wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

4. Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w kryterium ceny.
5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania:

- niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej

wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- terminie zawarcia umowy, po upływie którego umowa w sprawie niniejszego zamówienia może być zawarta,

- niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt 1) lit. a) również..na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

## **XXII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXIII.DOPUSZCZALNY ZAKRES ZMIAN W STOSUNKU DO ZAWARTEJ UMOWY**

1. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy, Zamawiający dopuszcza wprowadzenie istotnych zmian do umowy w stosunku do treści oferty w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia: zmiana podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b Pzp, na inny pod warunkiem udowodnienia Zamawiającemu, że nowy podmiot spełnia warunki udziału określone w niniejszym w postępowaniu, zmiana umowy w związku z przekształceniem firmy lub wynikające z następstwa prawnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami. w przypadku zmiany urzędowych stawek VAT
2. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy w przypadku wynajmu obiektu innemu właścicielowi oraz w przypadku zamknięcia lub likwidacji obiektu.
3. Zmiana terminu wykonania usługi, w szczególności zmiany będące następstwem okoliczności leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego, w szczególności wstrzymanie pracy pływalni lub kąpieliska wraz z koniecznością wstrzymania świadczenia usług ratownictwa.
4. Dopuszczalne jest wydłużenie czasu trwania umowy w sytuacji niewykorzystania przez Zamawiającego przedmiotu umowy przy zachowaniu jej wartości.

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z tych okoliczności termin wykonania usługi może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do należytego jej wykonania, nie dłużej jednak niż o okres tych okoliczności. nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 Pzp:

zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego), zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

#### **XXIV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

3. W przedmiotowym postępowaniu Wykonawcy przysługują niżej wymienione środki ochrony prawnej.

Poinformowanie Zamawiającego o podjętej przez niego niezgodnej z przepisami ustawy czynności lub zaniechaniu czynności.

Wykonawca może poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy.

4. Informację o której mowa w ppkt. 1 Wykonawca przekazuje Zamawiającemu:

- w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego - jeżeli została przesłana faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni - jeżeli została przesłana w inny sposób;

- w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej jeżeli dotyczy treści ogłoszenia lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

- w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o czynnościach innych niż określone w lit. a) i b).

#### **5. Odwołanie.**

1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu, dotyczącej:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

- odrzucenia oferty odwołującego.

2) Na podjęte przez Zamawiającego niezgodne z przepisami ustawy czynności lub zaniechanie czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem czynności o których mowa ppkt. 1.

3) Odwołanie powinno wskazywać czynność, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

6) Odwołanie wnosi się:

- w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego określonej w ppkt. 1 lit. b i c, stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli została przesłana faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni - jeżeli została przesłana w inny sposób;

- w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej, jeżeli podstawą do jego wniesienia jest czynność określona w ppkt. 1 lit. a.

## **6. Skarga do sądu**

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

## **XXV. PODWYKONAWSTWO**

Wykonawca nie ma prawa cedować niniejszej umowy, ani jej części na osoby trzecie, ani też żadnych praw z niej wynikających bez uprzedniego uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego

## **XXVI. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **XXVII. UMOWA RAMOWA.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XXVIII. INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XXIX. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ROZLICZEŃ W WALUCIE OBCEJ.**

**XXX. AUKCJA ELEKTRONICZNA.**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**XXXI. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ZA WYJĄTKIEM SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93 UST. 4 PZP.**

**XXXII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UMOWY.**

Istotne dla stron postanowienia i warunki umowy zostały wprowadzone do wzoru umowy – załącznik do SIWZ

**XXXIII. INFORMACJE DODATKOWE.**

1. Udostępnianie dokumentacji postępowania:

- protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia;
- nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane;
- udostępnianie dokumentacji postępowania odbywać się będzie wg zasad określonych w § 5 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Dz. U. Nr 233, poz. 1458).

**XXXIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy Pzp oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

**XXXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

1. Formularz ofertowy – **załącznik nr 1**
2. Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 – **załącznik nr 2**

3. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – **załącznik nr 3**
4. Wykaz pracowników – **załącznik nr 4**
5. Wykaz usług wykonanych w okresie 3 lat – **załącznik nr 5**
6. Wzór umowy – **załącznik nr 6**
7. Regulamin dla korzystających z pływalni – **załącznik nr 7**
8. Zakres podstawowych obowiązków ratownika – **załącznik nr 8**

(pieczęć adresowa Wykonawcy )

### OFERTA PRZETARGOWA

Do

.....  
.....

(nazwa i adres zamawiającego)

Ofertę przetargową składa:

Nazwa Wykonawcy (Wykonawców)

.....  
.....

(adres)

Odpowiadając na ogłoszenie o „kompleksowym zabezpieczeniu ratowniczym w obiekcie krytej pływalni w Szamotułach” zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia składamy ofertę.

1) Oferujemy wykonanie zamówienia za całkowitą cenę

a) oferowaną netto ..... (cena za 1 godzinę netto x 16 500 godzin)

cena za 1 h ..... zł netto x 16 500h =

= ..... zł netto

(słownie: ..... zł netto

..... złotych).

b) podatek VAT.....zł

(słownie: .....

..... złotych).

c) ofertową brutto: (cena za 1 godzinę brutto x 16 500 godzin)

cena za 1h .....brutto x 16500h =

= .....zł brutto

(słownie: .....

.....złoty).

2) Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do wykonania zamówienia w terminie ..... - 31 grudnia 2012 r.

3) Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty otwarcia ofert.

4) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z otrzymanymi dokumentami przetargowymi i w pełni je akceptujemy.

5) Składamy niniejszą ofertę przetargową we własnym imieniu/jako partner konsorcjum zarządzanego przez ..... (niepotrzebne skreślić).

(nazwa lidera)

6) W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

7) Oferta wraz z załącznikami została złożona na ..... stronach.

8) Informacje zawarte na stronach od ..... do ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego.

9) Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na adres: osoba do kontaktu

.....  
.....  
.....

(podać adres)

tel.: .....

faks: .....

e-mail: .....

Nazwisko i imię: .....

Upoważniony do podpisania niniejszej oferty przetargowej w imieniu:

.....

Miejscowość i data: .....

.....  
Pieczęć Wykonawcy

Niniejsza oferta przetargowa obejmuje następujące oświadczenia, dokumenty i informacje (dalej Załączniki):

Załączniki:

1)

.....

2)

.....

3)

.....

4)

.....

5)

.....

Załącznik nr 2

**Znak PN 1/2012**

**Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu  
zgodnie z art. 22 ust. 1**

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez (nazwa Wykonawcy):

.....  
.....  
.....  
.....

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759):

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na  
**"KOMPLEKSOWE ZABEZPIECZENIE RATOWNICZE W OBIEKCIE KRYTEJ  
PŁYWALNI W SZAMOTUŁACH"**

dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (art. 22 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp),
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia (art. 22 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp),
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp),
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej (art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp).

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis

Znak: PN 1/2012

Załącznik nr 3

**Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy  
z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**

**WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez (nazwa Wykonawcy):

.....  
.....  
.....  
.....

Składając ofertę przetargową oświadczam, że spełniam warunki ubiegania się o przedmiotowe zamówienie określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2010 r. Nr 113 poz. 759, ze zm.) tj.:

**"KOMPLEKSOWE ZABEZPIECZENIE RATOWNICZE W OBIEKCIE KRYTEJ  
PLYWALNI W SZAMOTUŁACH"**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**Składając ofertę przetargową oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2010 r. Nr 113 poz. 759, ze zm.)**

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis

Załącznik nr 4

**Znak PN 1/2012**

**WYKAZ OSÓB REALIZUJĄCYCH USŁUGĘ**

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko Adres zamieszkania</b>	<b>Data urodzenia</b>	<b>Nr książeczki WOPR Stopień WOPR</b>	<b>Podstawa dysponowania osobą</b>
1				
2				
3				
4				

Podpis .....

(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)

Data: .....

**O Ś W I A D C Z E N I E**

Działając w imieniu ..... i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że wskazane powyżej osoby posiadają wymagane przez Zamawiającego uprawnienia do nadzorowania robót oraz są członkami właściwej izby samorządu zawodowego .

Podpis .....

(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)

Data: .....

Załącznik nr 5

**Znak PN 1/2012**

### WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 usług, przez okres min 1 roku, odpowiadających swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia tj. usługę ratownictwa wodnego w rozumieniu rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 maja 1997 r. w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne (Dz. U. Z dnia 7 czerwca 1997 r. nr 57 poz.358) o wartości każdej z usług, nie mniejszej niż 150 000,00 PLN; z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie;

Lp.	Zamawiający (inwestor)	Rodzaj i zakres usług	Wartość usług	Data Realizacji od – do
1.				
2.				

**UWAGA! Wskazane w formularzu usługi winny potwierdzać wymagania określone przez Zamawiającego!**

W załączeniu dokumenty potwierdzające, że wskazane usługi zostały wykonane należycie

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela

Załącznik nr 6

**Znak PN 1/2012**

(wzór – istotne postanowienia umowy)

**UMOWA NA**

**"KOMPLEKSOWE ZABEZPIECZENIE RATOWNICZE W OBIEKCIE KRYTEJ  
PŁYWALNI W SZAMOTUŁACH"**

zawarta w dniu ..... 2012 roku w Szamotułach pomiędzy:

**Szamotulski Ośrodek Sportu i Rekreacji**

**z siedzibą w 64-500 Szamotuły, ul. Sportowa 6,**

**NIP: 7872105618      REGON: 301994772**

reprezentowanym przez : p.o. Dyrektora – Rafała Krzykałę

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....  
zwaną dalej **Wykonawcą**

W wyniku przeprowadzonego postępowania zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (znak sprawy PN 1/2012) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest kompleksowa obsługa w zakresie ratownictwa wodnego , w związku z realizacją zamówienia publicznego pn. „Kompleksowa zabezpieczenie ratownicze w obiekcie Krytej Pływalni w Szamotułach” - zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę, stanowiącą integralną część niniejszej umowy (Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy).
2. Szczegółowe określenie przedmiotu Umowy oraz zakres obowiązków i wymagania określa załącznik nr 7 i 8 do niniejszej Umowy – zakres podstawowych obowiązków ratownika oraz regulamin dla korzystających z pływalni.

§ 2

Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług w okresie od dnia 01.03.2012 do dnia 31.12.2012 – przez cały rok w godzinach otwarcia (maksymalna przewidywana ilość dni otwarcia w roku - 365 ) – zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, szczegółowy zakres obowiązków określają przepisy Ustawy o sporcie z dnia 25 czerwca 2010r. (Dz.U. z 2010, nr 127 p 857), wraz z obowiązującymi Rozporządzeniami.

### § 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie miesięcznie (w kwocie wyliczonej: ilość godzin dyżurowych x stawka (cena ) netto plus należny podatek VAT)
2. Cena wyszczególniona w § 3 ust. 1 niniejszej umowy jest wiążąca na czas realizacji umowy i nie będzie podlegała zmianom.
3. Zapłata należności przez Zamawiającego będzie następowała na podstawie faktury wystawianej przez Wykonawcę po upływie miesięcznego okresu rozliczeniowego, do dnia 10 każdego miesiąca.
4. Zamawiający ma obowiązek dokonania płatności za fakturę w terminie 14 dni, licząc od daty jej doręczenia przez Wykonawcę i potwierdzenia wykonania określonego zakresu usług przez osobę uprawnioną ze strony Zamawiającego (p.o. dyrektora – Rafał Krzykała).
5. Za datę dokonania zapłaty uważa się dzień, w którym Zamawiający polecił bankowi realizację przelewu na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy.

### § 4

Wszelkie przerwy technologiczne związane z funkcjonowaniem krytej pływalni będą zgłaszane Wykonawcy przez Zamawiającego z co najmniej 10 – dniowym wyprzedzeniem.

### § 5

1. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za kontrolowanie właściwego realizowania przedmiotu umowy będzie p.o. dyrektora – Rafał Krzykała
2. Ze strony Wykonawcy przedstawicielem upoważnionym do podejmowania decyzji w ramach wykonywania przedmiotu umowy jest ..... –  
.....

### § 6

W godzinach otwarcia pływalni tj. 7:00 – 22:00 (od poniedziałku do niedzieli). Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia pływalni w obsadę ratowników . W czasie otwarcia pływalni na każdej zmianie musi pracować minimum 3 ratowników pełniących dyżur:

- basen pływakcki o długości 25 m i szerokości 12,5
- 1 wanna jacuzzi;
- basen rekreacyjny o głębokości od 1,4 m do 1,8 m wraz ze sztuczną rzeką
- zewnętrzne i wewnętrzne bicze wodne oraz podwodny gejzer
- wylot rury zjazdowej wraz z hamownią;

w godzinach popołudniowych (od 14 –tej) w każdy dzień powszedni oraz cały dzień w soboty, niedziele oraz święta – czwarty) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, szczegółowy zakres obowiązków określają przepisy Ustawy o sporcie z dnia 25 czerwca 2010 (Dz.U z 2010, nr 127 p 857), wraz z obowiązującymi Rozporządzeniami.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w godzinach otwarcia (funkcjonowania) pływalni.
2. W przypadku konieczności dokonania zmian w godzinach otwarcia (funkcjonowania) pływalni Zamawiający przedstawi Wykonawcy pisemną (faxem) zmianę z trzy-dniowym wyprzedzeniem w stosunku do planowanego terminu wprowadzenia zmian.
3. Zmiany w godzinach otwarcia (funkcjonowania) pływalni nie wymagają formy aneksu.
4. Terminy ustalone w ust. 1 oraz w Opisie zakresu obowiązków oraz wymagań dotyczących realizacji zamówienia (SIWZ oraz załączniki nr 6 i 7 do niniejszej umowy) mogą ulec przesunięciu w przypadku wystąpienia:
  - a) przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
  - b) działania siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania usługi,
  - c) wystąpienia okoliczności, których strony Umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności przedstawionych w ust. 4 strony ustalą nowe terminy realizacji.

#### § 7

1. Wykonawca, we własnym zakresie zobowiązany jest do zabezpieczenia podstawowego sprzętu ratowniczego na potrzeby należytego funkcjonowania zespołu ratowniczego oraz ponosi odpowiedzialność materialną za powierzony mu przez Zamawiającego pozostały sprzęt, który przejmie na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
2. Zamawiający zobowiązany jest do bieżącego uzupełniania apteczek w sprzęt medyczny, leki, artykuły sanitarne zgodnie z Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6.05.1997 r „W sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne” (Dz. U. 1997 nr 57 poz. 358 ze zm.).

#### § 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za odstąpienie od realizacji przedmiotu Umowy 10 % dwunastomiesięcznej wartości przedmiotu umowy określonej w § 3 ,
  - b) za opóźnienie w planowym rozpoczęciu realizacji zamówienia 0,5 % wartości przedmiotu umowy określonej w § 3 za każdy dzień opóźnienia,
  - c) niezależnie od przewidzianych kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego.
2. W razie nienależytego wykonania Umowy lub powstania szkody z winy Wykonawcy, zobowiązuje się on do naprawienia powstałej szkody w całości i pokrycia kosztów nienależytego wykonania umowy.

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000,00 zł która zostanie potrącona przy miesięcznym rozliczeniu, za każdy zaistniały przypadek braku pełnej obsady ratowniczej na danej zmianie, spóźnienia do pracy chociażby jednego ratownika, przedwczesnego opuszczenia stanowiska pracy przez chociażby jednego ratownika itp.

Fakt ten zostanie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego wpisany do dokumentacji dyżurów ratowniczych prowadzonej przez Wykonawcę.

4. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w § 12 Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu odszkodowania, w wysokości trzy miesięcznego wynagrodzenia umownego.

5. Za nieprzestrzeganie procedur przez ratowników, w tym: opuszczanie stanowiska pracy, nieprzestrzeganie procedury ratowniczej lub zakresu obowiązków, słuchania muzyki przez osobiste nośniki czy braku reakcji na wezwania klientów dotyczących m.in. załączenia lub wyłączenia atrakcji wodnych, Zamawiający po 2-krotnym w ciągu jednego miesiąca upomnieniu pracowników Wykonawcy i sporządzeniu notatki, która jednocześnie zostanie podpisana przez ratowników, naliczy kary w wysokości 500,00 zł brutto.

#### § 9

1. Do zadań załogi ratowniczej zatrudnionej przez Wykonawcę należą czynności których wykaz zawiera załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób przebywających na terenie krytej pływalni w hali basenowej, organizując we właściwy sposób pracę załogi ratowniczej.

3. Osoby wykonujące umówione usługi z ramienia Wykonawcy wykonywać je będą zgodnie z obowiązującymi przepisami i będą mieć aktualne przeszkolenie w zakresie BHP oraz p.poż.

4. Do obowiązków ratowników podległych Wykonawcy należy ponadto zapobieganie wszelkim szkodom materialnym wyrządzanym przez użytkowników krytej pływalni. W sytuacji zaistnienia takich szkód, fakt ten musi być natychmiast zgłoszony do zarządcy obiektu.

5. Polisa ubezpieczeniowa potwierdzająca, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, którą Wykonawca przedłoży wraz ze złożoną ofertą.

#### § 10

1. Wykonawca zobowiązuje się umieścić (w porozumieniu z Zamawiającym) tablicę informacyjną o wykonywanej usłudze w miejscu pracy ratowników, na której muszą być zamieszczone:

a) pełna nazwa Wykonawcy z adresem i telefonem osoby odpowiedzialnej,

b) informacje na temat osób aktualnie wykonujących usługi ratownicze z ramienia Wykonawcy.

#### § 11

Umowę zawarto na czas określony, tj. od dnia 01.03.2012r. do dnia 31.12.2012r.

#### § 12

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku:

a) nieprawidłowego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z zakresu obowiązków zapisanych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy w szczególności zaniedbań ze strony Wykonawcy mogących narazić na niebezpieczeństwo osoby korzystające z pływalni,

b) stwierdzonej niedyspozycji ratowników wynikającej także ze spożycia alkoholu lub środków odurzających,

c) stwierdzenia braku pełnej obsady ratowników wynikającej z niniejszej umowy oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z 6.05.1997r. „W sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne” (Dz.U. 1997 nr 57 poz. 358 ze zm.).

2. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego na podstawie ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się pokryć koszty obsługi ratowniczej przez okres 3 miesięcy od daty rozwiązania umowy.

#### § 13

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy, w tym Kodeksu cywilnego i Ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### § 14

1. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Niedopuszczalna jest – pod rygorem nieważności – zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

#### § 15

Ewentualne spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji umowy strony będą starały się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku porozumienia poddają spór do rozstrzygnięcia przez sąd powszechny, rzeczowo i miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 16

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 17

Przetwarzanie danych osobowych do celów realizacji Umowy następować będzie wyłącznie na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101 poz. 926 ze zm).

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**